

OFFRE D'EMPLOI

Coordinateur.rice /Chargé.e de mission formation

Durée du contrat : CDD 12 mois avec perspective de CDI – temps partiel (28h/semaine)

Thématique : Construction et rénovation écologique, formation professionnelle.

Région : Auvergne Rhône-Alpes.

Ville : L'Arbresle

Date de début du contrat : prise de poste au plus tôt

DESCRIPTION DE L'OFFRE

Oïkos, la Maison, son Environnement est une association loi 1901 créée en 1991. Son objectif statutaire est **le développement et la promotion de l'éco-construction dans le respect de l'environnement, de la santé des individus, et des impacts économiques et sociaux générés par ce type de construction**. L'association est enregistrée comme organisme de formation certifié Qualiopi. La structure répond aux besoins des entreprises, des maîtres d'ouvrage privés et des particuliers.

L'association Oïkos répond à trois missions essentielles de formation, information et sensibilisation. Elle est constituée d'une équipe de 4 salariés.

Dans le cadre de son activité de formation, Oïkos met en œuvre une formation certifiante de niveau 5 (coordinateur.rice en rénovation énergétique biosourcée), des formations courtes (Règles professionnelles de la construction en paille, ossature bois, enduits, etc.) et des prestations sur demande. Les formations s'adressent aux professionnel.les du bâtiment, aux personnes en reconversion professionnelle et aux auto-constructeurs. Une place importante est donnée à l'apprentissage par la pratique sur chantiers réels.

Le(a) chargé(e) de formation viendra renforcer le Pôle Former.

MISSIONS

Mission principale : mettre en œuvre la formation certifiante de Coordinateur.rice en Rénovation Énergétique Biosourcée (CREB) de niveau 5, dont la prochaine session aura lieu de septembre 2026 à mai 2027.

Assurer l'organisation pédagogique :

- Coordonne l'ensemble de la formation CREB : suivi de session, organisation des comités pédagogiques, organisation des chantiers écoles et des sessions d'examens
- Gère la logistique de la formation
- Met à jour la plateforme de gestion des formations Dendreo
- Participe à l'évolution du référentiel de formation
- Suit les indicateurs et l'amélioration continue de la formation

Gestion des formateur.rice.s :

- Gère les plannings des formateur.rice.s, vérifie les contenus pédagogiques, réalise et suit l'administratif

Suivi des stagiaires :

- Participe au recrutement des stagiaires
- Organise l'accompagnement et le suivi des stagiaires durant la formation
- Réalise la gestion administrative et financière des stagiaires
- Structure et anime un réseau des anciens stagiaires

Organisation des chantiers-écoles :

- Participe à la recherche de lieux adaptés aux pratiques à mettre en œuvre, prépare les plannings d'intervention

Communication :

- Participe à la communication et la diffusion de la formation CREB auprès des différents acteurs

Autres :

- Garantit le respect des procédures et des process Qualité de la formation
- Participe aux rencontres du secteur en lien avec le pôle Former
- Participe à la vie associative

PROFIL CANDIDAT(E)

Compétences

- Gestion administrative et logistique
- Maîtrise des outils informatiques
- Connaissances et expérience appréciées dans le domaine de la formation professionnelle
- Des compétences techniques dans le secteur du bâtiment et de l'écoconstruction seraient un plus

Savoir être

- Rigoureux et autonome, sens de l'organisation
- Aisance relationnelle et dynamisme
- Capacité d'adaptation et polyvalence (milieu associatif, petite équipe)
- Force de proposition et prise d'initiative
- Intérêt pour le travail en équipe

SALAIRE / INDEMNISATION

- **Salaire brut** : 20 000 € à 23 000 € bruts annuels selon expérience (pour 28h/sem)
- **Frais de transports mensuels** pris en charge à hauteur de 50% du titre TCL.
- **Titres restaurant** de 6 € par jour, pris en charge à 50%
- **Mutuelle** employeur

CONDITIONS DE TRAVAIL

- **Lieu de travail** : l'Arbresle (69210 – proche Lyon)
- **Télétravail possible** : 1 jour par semaine (après la période d'essai)
- **Temps de travail** : 28h/semaine – horaires de bureau
disponibilité pour échanger avec les bénévoles et les membres du CA, présence exceptionnelle sur certains événements en soirée ou week-end.

CANDIDATURE (CV + lettre de motivation) à envoyer par courriel : former@oikos-ecoconstruction.com - Indiquer en objet la référence « CREB-2026 » - Entretiens au fil de l'eau.