



Association loi 1901 - N° Siret : 41749575100071 - Organisme de formation enregistré sous le n° 82.69.09010.69 – Membre fondateur de l'Ecocentre du Lyonnais - Membre de la Fédération Ecoconstruire - Membre du Cluster Eco-Bâtiment Auvergne-Rhône-Alpes - Agréée de protection de l'environnement, et de Jeunesse et d'éducation populaire

Offre d'emploi

Coordinateur.rice de Formation CREB

Durée du contrat : CDD de 10 mois temps plein (temps partiel envisageable)

Thématique : Construction et rénovation écologique, formation professionnelle.

Région : Auvergne Rhône-Alpes.

Ville : Belleville-en-Beaujolais (69) et La Tour de Salvagny - Rhône (69).

Date de début du contrat : dès que possible, recrutement au fil de l'eau (début de la session 2023 en avril)

DESCRIPTION DE L'OFFRE

L'association **Oïkos : la Maison, son Environnement** recrute un(e) Chargé(e) de formation.

Oïkos : la Maison, son Environnement est une association loi 1901 créée en 1991. L'objectif statutaire est **le développement et la promotion de l'éco-construction dans le respect de l'environnement, de la santé des individus, et des impacts économiques et sociaux générés par ce type de construction**. L'association mène toute action propre à concourir à son objet et est enregistrée comme organisme de formation. Cette structure associative rassemble des professionnels (artisans, architectes, bureaux d'études, entreprises), des maîtres d'ouvrage privés et des particuliers.

L'association Oïkos est structurée en trois pôles : Former, Informer et Eduquer.

Dans le cadre de son activité de formation, Oïkos met en œuvre une formation diplômante de niveau III (coordinateur en rénovation énergétique biosourcés), des formations courtes (Règles professionnelles de la construction paille ou chanvre, ossature bois, parcours terre, enduits, etc.) et des prestations sur demandes. Les formations s'adressent aux professionnels du bâtiment, aux personnes en reconversion professionnelle et aux auto-constructeurs. Une place importante est donnée à l'apprentissage par la pratique via des mises en situation de travail sur chantiers réels.

Le(a) Coordinateur.trice de formation CREB une équipe de 7 salariés.

MISSIONS

- **Missions principales :** mettre en œuvre la formation certifiante de Coordinateur.rice en Rénovation Énergétique Biosourcée (CREB) de niveau 5, assurer le rôle de certificateur d'Oïkos au regard des OF dispensant la formation, assurer le suivi du renouvellement du titre auprès de France Compétences, assurer la représentation auprès de la Fédération Ecoconstruire et des partenaires financiers
- **Activités :**
 - Coordination pédagogique :
 - Coordonne l'ensemble de la formation CREB : suivi de session, organisation des comités pédagogiques, suivi des formateurs, organisation des chantiers écoles et des sessions d'examens.
 - Assure l'adéquation entre le contenu de la formation et le référentiel de certification des compétences.
 - Assure l'évaluation et l'amélioration continue de la formation : enquêtes de satisfaction stagiaires, comptes rendus d'intervention formateurs.
 - Gère la logistique de la formation : organisation des salles de formations, préparation du matériel, etc.
 - Met à jour la plateforme de gestion des formations Dendreo, et diffuse les supports pédagogiques
 - Coordination des formateurs :
 - Recrute et coordonne une équipe de formateur,
 - Gère les plannings, vérifie les contenus pédagogiques, réalise et suit les conventions, met à jour les dossiers formateurs.
 - Suivi des stagiaires :
 - Coordonne le recrutement des stagiaires : gestion des candidatures, organisation des réunions d'information et des entretiens de recrutement.
 - Gestion administrative des stagiaires : gestion des inscriptions et documents administratifs, aide à la recherche de financement, suivi des présences et actualisation mensuelle.
 - Suivi des périodes de stage : aide à la recherche d'entreprises, gestion des conventions de stage, lien avec les structures accueillantes.
 - Suivi individualisé des stagiaires : entretiens individuels réguliers session, accompagnement sur leurs réalisations, appui à la définition de leurs projets professionnels et accompagnement à l'insertion professionnelle.
 - Structure et anime un réseau des anciens stagiaires.
 - Organisation des chantiers-écoles :
 - Identifie les lieux adaptés aux pratiques à mettre en œuvre, prépare les plannings d'intervention, organise les approvisionnements en matériaux, assure la conformité administrative (convention avec les MOA, déclaration aux assurances, PV de réception...).
 - Communication :
 - Gère la communication, la commercialisation et la diffusion de la formation CREB auprès des différents acteurs (prospects, partenaires, professionnels, institutionnels, financeurs).
 - Réalise des statistiques (taux de réussite et de satisfaction, retours à l'emploi...).
 - Certification au RNCP :

- Organise le dépôt des demandes de renouvellement du titre auprès de France Compétences (remontée d'information stagiaires, recherches contextuelles métiers et compétences, écriture du dépôt, coordination des parties prenantes), Relations avec France Compétences
 - Coordonne la réponse aux sollicitations d'OF pour dispenser la formation CREB
 - Assure le rôle d'organisme certificateur auprès des OF dispensant CREB (1 en début de poste) : coordonne la production de nouveaux examens le acs échéant, veille sur le respect des obligations, comités de perfectionnement, gestion de prestataires membres du jury, lien avec le pôle administratif pour le suivi de la facturation
- **Autres :**
- Garantit le respect des procédures et des process qualité de la formation.
 - Participe au développement et au suivi de projets spécifiques au pôle Former.
 - Exerce une veille sur la diffusion d'appels d'offres publics et privés régionaux d'actions de formation.
 - Participe aux rencontres du secteur en lien avec le pôle Former.
 - Participe au développement et à la mobilisation du réseau de partenaires.
- **Vie associative :**
- Participation à la vie associative (Bureaux, CA et AG).
 - Participation aux tâches quotidiennes de l'association et de l'écocentre du Lyonnais.
 - Présence lors de salons et d'évènements lorsque nécessaire.

PROFIL CANDIDAT(E)

- **Compétences requises**
- Expérience en ingénierie pédagogique et en développement de formation
 - Compétences techniques dans le milieu du bâtiment et de l'écoconstruction souhaitées
 - Méthodologie de projet, gestion administrative et logistique
 - Maîtrise des outils informatiques
 - Connaissances appréciées du secteur et des acteurs professionnels, économiques et politiques du secteur du bâtiment, de l'écoconstruction et de la formation professionnelle.
- **Savoir être :**
- Capacités relationnelles
 - Être dynamique, rigoureux et autonome
 - Savoir entretenir et développer son réseau de partenaires
 - Capacité à être en veille et à s'informer
 - Intérêt pour l'échange et la transmission de savoir-faire
 - Intérêt pour le travail en milieu associatif

SALAIRE / INDEMNISATION

- **Salaire brut** : selon compétences et expériences en fonction de la grille salariale de Convention Collective Eclat (ex Animation). Basé sur le groupe C et le coefficient 310 de la convention
- **Frais de transports mensuels** pris en charge à hauteur de 50% du titre TCL.
- **Tickets restaurant** de 6 € par jour, pris en charge à 50%
- **Mutuelle** employeur

CONDITIONS DE TRAVAIL

- **Lieu de travail** :
 - o Présence principale sur le lieu de la formation : Belleville-en-Beaujolais (69).
 - o Présence ponctuelle au siège de l'association basé à l'Ecocentre® du Lyonnais à la Tour de Salvagny (69).
- **Temps de travail et déplacement** : disponibilité pour échanger avec les bénévoles et les membres du CA, présence sur certains évènements en soirée ou week-end. Participation aux tâches communes. Déplacements à l'extérieur à prévoir.
- Le/la salarié(e) sera placé(e) sous la responsabilité du Responsable du Pôle Former, en lien avec le coordinateur, le Conseil d'Administration, et les autres Responsables de pôles et pourra être amené(e) à encadrer stagiaires et volontaires.

CANDIDATURE (CV + lettre de motivation) à envoyer par courriel : recrutement@oikos-ecoconstruction.com - Indiquer en objet la référence « CFE-2022 » - Entretiens au fil de l'eau.