



FICHE DE POSTE ENSEIGNANT NEOPOLIS - Poste basé à ALIXAN

Finalité du poste

Elaborer, préparer et animer des sessions de formation et/ou de cours à partir d'un référentiel de formation
Contribuer à l'actualisation et à l'amélioration des contenus pédagogiques et des outils d'évaluation
Assurer le recrutement des stagiaires
Assurer une présence permanente auprès des apprenants
Participer au développement et à la promotion de l'offre de formation

Activités principales

1. Animation – formation :

Promouvoir les formations et ses modules auprès des salariés, demandeurs d'emploi, prescripteurs et chefs d'entreprises et assurer la représentation de NEOPOLIS auprès de la filière
Recruter avec la responsable et animer le réseau des intervenants extérieurs, organiser et participer à la veille technologique (nouveaux besoins en formation, homologation, nouvelles techniques...)
Concevoir et animer des modules de formation dans les domaines de compétences et les différentes activités professionnelles liées aux référentiels
Assurer la mise en place et la réalisation de contrôle en cours de formation pour les formations habilitées
Assurer la formation pratique par la réalisation des chantiers pédagogiques
Rédiger les évaluations certificatives conformément au référentiel et en assurer le suivi
Centraliser les évaluations, préparer et participer aux jurys permanents, réaliser et faire réaliser l'actualisation des évaluations

2. Assurer la mise en œuvre et le suivi des chantiers pédagogiques :

Mettre en place les moyens pédagogiques nécessaires à la bonne réalisation des chantiers en respect des objectifs pédagogiques du référentiel et du plan de prévention des risques
Assurer la préparation, la réalisation, le suivi, le contrôle et la réception des chantiers pédagogiques
Assurer la prévision des besoins et les faire connaître au responsable
Participation aux réunions pédagogiques

3. Suivi des apprenants :

Assurer une présence permanente auprès des apprenants : accueil, intégration, suivi et visite en entreprise, tutorat, suivi individuel ...

4. Assurer la communication et la promotion des formations proposées auprès des entreprises du secteur :

Rencontrer les chefs d'entreprise, assurer le suivi des relations avec les entreprises connues
Rencontrer les chefs d'entreprise pour identifier leurs besoins et faire émerger de nouvelles formations

5. Assurer la gestion du matériel, des machines, des plateaux pédagogiques :

Tenir à jour la liste du matériel, en faisant l'inventaire chaque année
Être le référent vis-à-vis des autres formateurs de Néopolis des formations bâtiment, pour la commande de matériel et son entretien en concertation avec la responsable.

6. Respecter les référentiels Qualité et Charte Handicap

Connaître les référentiels et les appliquer

Faire appliquer par les formateurs externes sur les formations bâtiment, les exigences des démarches qualité et l'application également de la Charte H+.

Les activités secondaires et/ou occasionnelles :

Participer à la rédaction de dossiers d'appels d'offre sur les formations de NEOPOLIS Bâtiment, sur la mise à jour des titres de NEOPOLIS.

Compétences et connaissances essentielles :

Connaître le fonctionnement de l'entreprise

Connaître le tissu économique

Connaître le cadre législatif et réglementaire de la formation continue, les outils de l'alternance, les financements

Connaître les techniques pédagogiques

Connaître les acteurs et l'environnement de la formation professionnelle pour public jeunes et adultes

Connaître les règles de prévention et de sécurité en atelier ou en extérieur

Connaître les référentiels de formation des diplômés liés à l'enseignement dispensé

Connaître les savoirs liés à la matière dispensée

Connaître les outils bureautiques et logiciels professionnels nécessaires à l'application de la formation dispensée

Poste à pourvoir en avril 2022

Envoi cv à c.pastore@drome.cci.fr; et dossier de candidature à remplir avant entretien